

**מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון**

מכרז מס' : 10.2017

**מתן שירותי אפיון ענפים, כתיבת שאלות והכנת שאלוני
בחינות לבחינות למועמדים לרישום בפנקס הקבלנים
לעבודות הנדסה בנאיות**

תוכן עניינים

| מס' סעיף | נושא | עמודים |
|----------|------------------------------|--------|
| 1 | כללי | 3 |
| 2 | הרקע למכרז | 3 |
| 3 | תנאי סף | 3 |
| 4 | השירותים הנדרשים | 3 |
| 5 | תקופת ההתקשרות | 4 |
| 6 | תמורה ותנאי תשלום | 4 |
| 7 | אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז | 4 |
| 8 | אמות מידה לבחירת הזוכה | 6 |
| 9 | הליך בחירת הזוכה | 8 |
| 10 | זכויות המשרד | 8 |

נספחים

| מס' | נושא | עמודים |
|-----|--|--------|
| א' | ערבות ההצעה | 9 |
| ב' | טופס הצעת מחיר | 10 |
| ג' | תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום | 11 |
| ד' | אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה | 12 |
| ה' | התחייבויות המציע | 13 |
| ו' | הצהרת המציע | 14 |
| ז' | תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | 15 |
| ח' | התחייבות להעדר ניגוד עניינים | 16 |
| ט' | הצהרה לשמירה על סודיות | 18 |
| י' | אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה | 19 |
| י"א | תצהיר ניסיון המציע | 20 |
| י"ב | תצהיר ניסיון מנהל הפרויקט המוצע | 22 |
| י"ג | הסכם שירותים | 23 |
| | נספח א' להסכם השירותים : השירותים הנדרשים | 32 |
| | נספח ב'1 להסכם השירותים : דרישת ביטוח | 40 |
| | נספח ג'1 להסכם השירותים : ערבות ביצוע/ הוראת קיזוז | 42 |

1. כללי

משרד הבינוי והשיכון (להלן - "המזמין"/"המשרד") מזמין בזה קבלת הצעות למתן שירותי אפיון ענפים הנדסיים, הכנת שאלוני בחינות וארגון וביצוע בחינות למועמדים לרישום כקבלנים.

2. הרקע למכרז

- 2.1. רשם הקבלנים פועל מתוקף חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות תשכ"ט – 1969 (להלן: "החוק") והתקנות שהותקנו מכוחו. במסגרת סמכויות הרשם עפ"י דין, הוא נדרש בין היתר לבצע את הפעולות הבאות: לרשום מועמדים בפנקס הקבלנים העומדים בתנאי החוק והתקנות.
 - 2.2. במקרים מסוימים, על פי החוק, רשאי הרשם להפנות מועמדים למבחנים מקצועיים לבחינת הידע המקצועי של המועמד בענף בו הוא מבקש להירשם (ענף ראשי ו/או ענף משנה).
 - 2.3. רשימת הענפים מפורטת בתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (רשימת ענפים וחלוקה לענפי משנה) התשמ"ג-1993.
 - 2.4. המבחנים נערכו בעבר על ידי משרד הכלכלה ובאחריותו, ועד לפני מספר שנים נוסחו גם השאלות לבחינות על ידי מחלקת הבחינות של משרד הכלכלה.
 - 2.5. המשרד מעוניין בקבלת שירותים של אפיון ענפים הנדסיים והכנת שאלות ושאלונים לבחינות מקצועיות.
 - 2.6. השאלות בבחינה יהיו במתכונת של שאלות "סגורות" (שאלות רב ברירה-אמריקאיות), שאלות "פתוחות" או שאלון "משולב" (שאלות פתוחות וסגורות).
 - 2.7. יובהר כי בהכנת שאלות חדשות ו/או משודרגות ועריכת שאלוני בחינות משתתפים גורמים שונים מטעם רשם הקבלנים והתהליכים מלווים על ידי גורמים שונים מטעמו, אשר מנחים ומפקחים על איכות השאלות והשאלונים שהוכנו ע"י נותן השירותים לפי דרישות מכרז זה. אין בפיקוח כאמור, כדי לשחרר את נותן השירותים מחובתו לפקח על כח האדם שהוא מעמיד לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ועל איכות השירותים המסופקים על-ידו.
 - 2.8. המשרד שומר על זכותו להרחיב או לצמצם את כמות השאלות במתכונת השונות וזאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
- המשרד מזמין, לפיכך, הצעות מגופים העוסקים באופן שוטף בגיוס, מיון, ניהול והפעלת צוותי כותבים, עורכים ומביאים לדפוס של חומרים חינוכיים ו/או מקצועיים ובעיקר כלי הערכה ומבחנים.

3. תנאי סף

תנאי סף מנהליים

- 3.1. המציע הינו יחיד או תאגיד או עמותה או שותפות רשומה. באם המציע אינו יחיד, לשם הוכחת סעיף זה יצורף:
 - 3.1.1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידיים בישראל או רשם העמותות לפי העניין (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
 - 3.1.2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 2 (לא רלוונטי למציע שהינו יחיד).
 - 3.1.3. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 3.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

- 3.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כנספח 3.
- 3.2.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמזיע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 3.2.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, מצורף כנספח 4.
- 3.2.4. המזיע צרף להצעתו ערבות מכרז לקיום הצעתו במכרז בסך של 17,500 ש"ח, שתהא בתוקף עד לתאריך 30.06.18 בהתאם לנוסח המפורט בנספח א' למכרז.

תנאי סף מקצועיים

- 3.3. לגוף המזיע ניסיון של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בכתיבת אפיון של תחומים מקצועיים.
- 3.4. לגוף המזיע ניסיון של שלוש שנים לפחות מתוך חמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעות במכרז זה, בכתיבת מבחנים בתחומים מקצועיים.
- 3.5. המזיע אינו קבלן לעבודות הנדסה בנאיות, כהגדרתו בחוק, אינו מחזיק בתאגיד שהוא קבלן לעבודות הנדסה בנאיות, אינו מועסק על ידי קבלן לעבודות הנדסה בנאיות, ואינו נותן שירותים לקבלן לעבודות הנדסה בנאיות.
- 3.6. המזיע מעסיק אדם אשר ישמש מנהל פרויקט לצורך ביצוע ההתקשרות לפי מכרז זה. מנהל הפרויקט הוא בעל תואר ראשון ושני, המוכרים על ידי המועצה להשכלה גבוהה, ולו ניסיון לוגיסטי או אדמיניסטרטיבי, בתחום כתיבה וארגון של בחינות בנושאים מקצועיים, וזאת למשך שלוש שנים, לפחות, מתוך חמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

4. השירותים הנדרשים

- השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה מפורטים בנספח א' להסכם ההתקשרות, ומהווים חלק בלתי נפרד ממכרז זה.

5. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות לביצוע העבודה תהא למשך שלוש שנים מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד. למזמין שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים במצטבר, כפי שיקבע המשרד מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.

משך ההתקשרות המצטבר לפי מכרז זה לא יעלה על תקופה של חמש שנים.

6. תמורה ותנאי תשלום

- 6.1 התמורה עבור אספקת שירותי עריכת מבחנים תשולם לזוכה בהתאם להצעתו ובהתאם לקבוע בנספח התמורה של המכרז.
- 6.2 תמורה זו כוללת את כל הוצאות נותן השירותים הכרוכים והנדרשים לצורך מתן השירותים, לרבות שכר יועצים, עלויות עריכת בחינה, על כל הכרוך בכך, וכל הוצאה אחרת הנדרשת וכרוכה במתן השירותים.
- 6.3 יובהר ויודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין את השירותים בהיקף כלשהו, והמשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות כאמור במכרז ובהסכם ההתקשרות ו/או להקטין את היקף ההתקשרות, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 6.4 יובהר כי למשרד שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בתום הזדקקותו לשירותים או מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וסך התמורה הסופית תקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן עד לאותה עת.

7. אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

- 7.1 את מסמכי המכרז, טפסיו ונספחיו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il>.
- 7.2 על המועמד להגיש את הצעתו באופן הבא ובצירוף המסמכים הבאים:
 - 7.2.1 כתב המכרז המלא ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע;
 - 7.2.2 פרוטוקול שאלות ותשובות חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע;
 - 7.2.3 נוסח הסכם ההתקשרות ונספחיו חתום בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע;
 - 7.2.4 טפסי ההצעה כשהם מלאים וחתומים בכל עמוד בחתימה וחותמת של המציע;
 - 7.2.5 ערבות מכרז בנוסח המצורף למכרז זה;
 - 7.2.6 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות, וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה");
 - 7.2.7 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976, והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:
 - תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

- 7.2.8 במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 7.2.9 אם המציע הינו תאגיד נדרש אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל ואישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע.
- 7.3 המציע רשאי לציין במסגרת הגשת הצעתו (ולא במועד מאוחר יותר), בצירוף נימוקים לכך, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים במידה והצעתו תבחר. למרות זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. המציע לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.
- 7.4 על המציע למלא את כל הסעיפים והטבלאות המפורטים בנספחי המכרז, ובפרט את טופס הצעת המחיר. כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז לרבות בחוזה ההתקשרות, בין אם יעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הנם חסרי תוקף, ומקנים למזמין זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את המזמין אינה כוללת את השינויים והתוספות.
- 7.5 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש למזמין את הצעתו בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות.
- 7.6 טופס הצעת המחיר יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו.
- 7.7 המציע יגיש מעטפה נוספת סגורה (עליה יירשם "פרטי המציע") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת), וזאת לשם החזרת מעטפת המכרז ללא פתיחת ההצעה, במקרה הצורך.
- 7.8 את הצעות המכרז יש להפקיד בתיבת המכרזים במשרד הבינוי והשיכון, רח' קלרמון גאנו 3, קריית הממשלה, מזרח ירושלים בניין א' בחדר הדואר בקומת הקרקע.
- 7.9 המועד האחרון להגשת הצעות הינו עד יום 29/1/2018 בשעה 09:00. הצעות שתתקבלנה מאוחר יותר ולא תהיינה בתיבת המכרזים, תפסלנה. (נא לא להשלם את התאריכים)
- 7.10 משלוח ההצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו, יהיה באחריות הבלעדית של המציע.
- 7.11 מציע שיש לו שאלות, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות בכתב בדוא"ל בלבד אל סיגל מזרחי בדוא"ל: MayaSh@moch.gov.il עד ליום 11/1/2018 שעה 12:00 הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע ומספרי הטלפון הפקס והדוא"ל שלו. לא יענו פניות טלפוניות או אחרות או פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. על המציע לוודא הגעת השאלות, בטלפון מסי' 02-5847395
- 7.12 פרוטוקול תשובות לשאלות יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי שכתובתו: <http://www.mr.gov.il> ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייב את הצדדים.
- 7.13 לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעת המציע.
- 7.14 אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המכרז או נספח כלשהו ממסמכי המכרז. המשרד רשאי לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שייעשו, משום הסתייגות

המציע מתנאי המכרז ולפסול את ההצעה, לחילופין להתעלם מהשינוי ולהודיע על כך למציע.

7.15 כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

7.16 הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

8. אמות מידה לבחירת הזוכה

| משקל | אמת המידה |
|------|--|
| 15% | (א) ניסיון בכתובת איפיוניים מקצועיים בתקופה של 5 השנים האחרונות עד מועד הגשת ההצעה במכרז (בהתאם לתצהיר הניסיון ואישורים ממוזמינים). ניסיון בכתובת איפיון 1 ייתן 3%, וכל איפיון נפרד נוסף ייתן 3% נוספים עד לציון מרבי של 15%. |
| 15% | (ב) ניסיון בכתובת אפיונים הנדסיים מתחום ההנדסה האזרחית, בדומה לאפיונים הנדרשים במכרז זה. ייבחן לפי מספר איפיונים שונים ייחודיים בתקופה של 5 השנים האחרונות עד מועד הגשת ההצעה למכרז (בהתאם לתצהיר הניסיון ואישורים ממוזמינים). ניסיון בכתובת איפיון אחד ייתן 5%, וכל איפיון נפרד נוסף ייתן 5% נוספים עד לציון מרבי של 15%. בסעיף זה ניתן להתחשב גם באפיונים המופיעים בסעיף אי לעיל. |
| 25% | (ג) ניסיון בכתובת מבחנים מקצועיים. ייבחן לפי מספר מקצועות שונים בהם חוברו מבחנים בתקופה של 5 השנים האחרונות עד מועד הגשת ההצעה למכרז (בהתאם לתצהיר הניסיון ואישורים ממוזמינים). - ניסיון בכתובה של מבחנים בשני מקצועות שונים ומטה – 0% ; - ניסיון בכתובה של מבחנים בשלושה מקצועות שונים – 5% ; - ניסיון בכתובה של מבחנים ב-4 או 5 מקצועות שונים – 10% ; - ניסיון בכתובה של מבחנים ב-6 עד 10 מקצועות שונים – 15% ; - ניסיון בכתובה של מבחנים ב-10 עד 20 מקצועות שונים – 20% ; - ניסיון בכתובה של מבחנים בעשרים מקצועות שונים ומעלה – 25%. |
| 15% | (ד) ניסיון בכתובת מבחנים מקצועיים בנושאים הנדסיים |

| | |
|------|--|
| | <p>מתחום ההנדסה האזרחית, הדומים למבחנים המבוקשים במכרז זה. הניסיון ייבחן לפי נושאים הנדסיים ייחודיים שונים בהם חוברו מבחנים בתקופה של 5 השנים האחרונות עד מועד הגשת ההצעה למכרז (בהתאם לתצהיר הניסיון ואישורים ממזמינים).</p> <p>ניסיון בכתיבת מבחן בנושא הנדסי אחד ייתן 5%, וכל מבחן נפרד בנושא הנדסי אחר נוסף ייתן 5% נוספים עד לציון מרבי של 15%.</p> <p>בסעיף זה ניתן להתחשב גם במבחנים המופיעים בסעיף ג' לעיל.</p> |
| 10% | <p>(ה) ניסיון בהפעלת צוות לכתיבת מבחנים. ייבחן לפי מספר אנשי צוות מקצועיים, למעט המציע (בהתאם לתצהיר הניסיון ואישורים ממזמינים).</p> <p>לעניין זה יילקח בחשבון פרויקט אחד לכתיבת מבחנים שנמשך ארבעה חודשים ומעלה, בתקופה של 5 השנים האחרונות עד מועד הגשת ההצעה למכרז, ובמסגרתו נכתבו לפחות 100 שאלות ייחודיות.</p> <ul style="list-style-type: none"> - כתיבת מבחנים ללא צוות או בשיתוף חבר צוות אחד – 0% ; - שני חברי צוות – 2% ; - שלושה או ארבעה חברים – 4% ; - חמישה או שישה חברים – 7% ; - שבעה חברים ויותר – 10% . |
| 20% | <p>(ו) התרשמות ממנהל הפרויקט במסגרת ריאיון שיערך עמו ועם המציע ועל בסיס המלצות כתובות.</p> |
| 100% | <p>סה"כ</p> |

המשרד יהיה רשאי לראיין ולבדוק ולהשתמש בכל שיטה הנראית לו לבדיקת איכות וניסיון ההצעות.

המציע מאשר למשרד לבצע את כל הבדיקות הקשורות והכרוכות בכך.

משרד הבינוי והשיכון יזמין לראיון את המציע/ הצוות במידת הצורך והם מחויבים להגיע לראיון למועד אליו יוזמנו.

9. הליך בחירת הזוכה

9.1. תנאי הכרחי לבדיקתה והערכתה של הצעה הינו עמידת המציע בתנאי הסף. לפיכך, בשלב הראשון תפסלנה הצעות שמציעיהן אינם עומדים בתנאי הסף של המכרז.

9.2. בשלב השני תיבחנה ההצעות (שלא נפסלו) ותוערך איכות ההצעה על ידי צוות אותו תמנה ועדת המכרזים. במסגרת זו, יוזמנו לריאיון מציעים שציון האיכות שלהם (לפני הריאיון) הוא 55% ומעלה. על אף האמור, יוזמנו לראיון לפחות שלושה מציעים, ככל שעברו את תנאי הסף.

- 9.3. לשלב השלישי תעלינה רק הצעות שהוערכו בציון איכות 75% ומעלה.
- 9.4. על אף האמור לעיל, במקרה בו יהיו פחות משלוש ההצעות שהוערכו בציון איכות 75% ומעלה, רשאי יהיה המשרד, על פי שיקול דעתו, להעלות לשלב ההצעה הכספית (השלב השלישי) את שלוש ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה ביותר ובלבד שתעלינה רק הצעות שקיבלו ציון של 65% ומעלה.
- 9.5. בשלב השלישי תפתחנה מעטפות הצעות המחיר. ציוני העלות ייקבעו ע"פ החישוב הבא:
- 9.6. הצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל ציון 100%, ולשאר ההצעות ציון נמוך יותר השווה ביחסו ליחס שבין כל הצעה לבין ההצעה הנמוכה ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$C = \frac{\text{סכום ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{סכום ההצעה}} = \text{שקלול עלות ההצעה}$$

בשלב האחרון יחושב הציון המשוקלל של כל הצעה (איכות ועלות), באמצעות מכפלה של ציון האיכות ב-C, ויקבע דירוג המציעים לפי הניקוד המשוקלל. בתום השלב, ייקבע כזוכה המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בכפוף לאמור בפרק 14 ("זכויות המשרד") להלן.

היה וקיבלו שתי הצעות (או יותר) ציון זהה שהוא הציון הגבוהה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקיבלה את ציון האיכות המרבי מבניהן.

חרף האמור לעיל, במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים.

10. זכויות המשרד

בסמכות וועדת המכרזים לבטל את המכרז. במקרים בהם החליטה הוועדה לבטל את המכרז וגבה המשרד תשלום עבור רכישת חוברת המכרז, יוחזר תשלום זה למציעים. יובהר, כי הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה, למעט התשלום עבור רכישת חוברת המכרז, לא יוחזרו בשם מקרה. המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינו מתחייב למסור את ביצוע השירותים למציע אחד, וכן שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או חלקן.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון

נספח ב' - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעינית במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כל השירותים המבוקשים במכרז.

| AXB | B | A | שם הפריט | מס' |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|---|-----|
| סה"כ עלות לחישוב הצעת המחיר הזוכה | כמות משוערת ל 5 שנים* | מחיר יח' מחיר ליחידה כולל מע"מ | | |
| | 300 | | כתיבת שאלון מבחן שמורכב מ 25 שאלות סגורות מקוריות – התעריף כולל מע"מ | 1 |
| | 300 | | כתיבת שאלון מבחן שמורכב מ 10 שאלות סגורות מקוריות ו 15 שאלות מתוך השאלות שקיימות במאגר-התעריף כולל מע"מ | 2 |
| | 50 | | כתיבת שאלון מבחן שמורכב מ 40 שאלות סגורות מקוריות – התעריף כולל מע"מ | 3 |
| | 50 | | כתיבת שאלון מבחן שמורכב מ 1 שאלות סגורות מקוריות ו 25 שאלות מתוך השאלות שקיימות במאגר-התעריף כולל מע"מ | 4 |
| | 20 | | אפיון ענף - הכנת מטריצה (התעריף כולל מע"מ). | 5 |
| | 400 | | ערבול שאלון (התעריף כולל מע"מ). | 6 |
| | | | סה"כ – הסך המתקבל מחיבור הסכומים הנקובים בעמודה המסומנת AXB | |

- ב. פריט שלא ייקבע בגינו מחיר ע"י המציע, המחיר יהיה שווה לאפס ₪ ולא תינתן בגינו תמורה במסגרת ההתקשרות, על אף שהזוכה יידרש לספקו.
- ג. טופס הבחינה ייכתב עבור כל ענף בהתאם לדרישת המזמין.
- ד. המזמין רשאי לדרוש בכל עת את כתיבתן של שאלות נוספות בכל התחומים.
- ה. המזמין רשאי להזמין מספר גרסאות לכל שאלון, על בסיס מאגר השאלות שהוכן. כל גרסה תחשב לוורסיה נפרדת.
- ו. מודגש בזאת כי הכמות המפורטת בטבלה לעיל הינו לצורך בחירת ההצעה הזוכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד למסור עבודות בהיקף זה.
- ז. לסכומי ההצעה לעיל יתווסף רכיב המע"מ על פי שיעורו כדן. למעט תוספת זו לא תשולם כל תוספת אחרת למציע.
- ח. ככל שנפלה טעות בחישוב הסכומים, ישמש מחיר היחידה בסיס לחישוב שיערך על ידי המשרד ויחייב את המציע.
- ט. המציע מתחייב כי יספק את כל השירותים בהיקפים הנדרשים, בשינויים הנדרשים ובהתאם לאופי השירות והכול כפי שייקבע על ידי המשרד.
- י. אינני מתנה את הצעת המחיר בשום תנאי.

שם מגיש ההצעה תפקיד חתימה וחותמת תאריך

נספח ג'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך
חתימה וחותמת

שם

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך
חתימה וחותמת

מספר רישיון

נספח ד'

אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי חתימה

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 10.2017

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז
הנדון:
(שם מלא של עו"ד)

1. שם המציע (כפי שהוא רשום ברשם החברות):
2. סוג התארגנות:
3. תאריך התארגנות:
4. מספר מזהה:
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם:

בכבוד רב,

שם מלא עו"ד חתימה וחותמת

טלפון

כתובת

נספח ה' – התחייבויות המציע

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
הנדון: מכרז מספר 1.2016

התחייבות לעניין תוקף ההצעה

הריני מתחייב כי הצעתי זו תהא בתוקף ל – 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המשרד יהא רשאי לחלט הערבות שצורפה להצעתי, באם לא אעמוד בהתחייבות זו.

התחייבות המציע למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, אפעל למתן שירותים מקצועיים ואיכותיים וברמת אמינות גבוהה. ידוע לי, כי אם לא אעשה כן, רשאי המשרד לבטל את זכייתי, ו/או את החוזה שחתמתי עם המשרד, ויהיה עלי לשאת בכל הנזקים וההוצאות שיגרמו למשרד הבינוי והשיכון עקב ביטול הזכייה ו/או החוזה וכל הכרוך בכך.

בנוסף, ידוע לי כי המשרד יהיה רשאי במקרה זה לחלט הערבות הבנקאית שצורפה לחוזה

~

התחייבות המציע לחתום על חוזה שירותים

קראתי את נוסח החוזה המצורף למסמכי המכרז. אני מסכים לאמור בו ומודיע כי החוזה מהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי זו, ומתחייב לחתום על החוזה תוך 10 ימים מקבלת החוזה המצורף להודעת הזכייה מטעם משרד הבינוי והשיכון.

~

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ו' **הצהרת המציע**

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
קריית הממשלה, מזרח ירושלים

הנדון: מכרז מספר 10.2017 למתן שירותי אפיון ענפים, כתיבת שאלות והכנת שאלוני בחינות לבחינות למועמדים לרישום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותיי למתן השירות שבנדון בהתאם לתנאי המכרז.
2. איש הקשר מטעמי למכרז _____, מייל _____, טלפון _____, נייד _____.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ואני מתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
4. אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ולא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
5. אני מתחייב למתן השירות מיום חתימת חוזה ע"י כל מורשי החתימה של המשרד.
6. רצ"ב בזה הצעתי בהתאם לנדרש במכרז.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

נספח ז'

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ח'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם בהסכם זה;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בקשר למתן השירותים.
2. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין מילוי התחייבויותי במתן השירותים על-פי מכרז מס' _____ והסכם זה, לבין כל עיסוקי האחרים.
כמו כן, אמנע מטיפול במסגרת מילוי התחייבויותי במתן השירותים בנושאים שבהם מעורבים גורמים אשר נמצאים בקשר אישי או עסקי או אחר עמי או עם המשרד/החברה בה אני שותף או מועסק.
3. התחייבות זו חלה במיוחד על כל הנושאים הקשורים והכרוכים באופן ישיר או עקיף לעיסוקי האחרים.
4. בנוסף על האמור לעיל, אני מתחייב להימנע מלקבל החלטות, להשתתף בדיונים, או לטפל בכל צורה אחרת, במשרד או בעקיפין, בכל נושא הקשור בעיסוקי הקודמים והנוכחיים, במיוחד בנושאים המפורטים להלן:
א. בענייני האישיים.
ב. בענייני קרובי משפחתי (לעניין זה "קרוב משפחה" - בן או בת זוג, לרבות ידוע בציבור, הורה, הורי הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, אחיין, אחיינית, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, סב או סבתא, לרבות קרבה משפחתית חורגת או קרבה הנוצרת עקב אימוץ).
5. היה ויתעורר מצב של ניגוד עניינים, אודיע על כך באופן מיידי לרשם הקבלנים וליועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון ואמנע מלבצע כל פעולה בנושא מבלי שאקבל תחילה את הנחיות היועץ המשפטי בנושא ואני מתחייב לפעול רק בהתאם להנחיותיו.
6. במקרה ויתעורר ספק בנוגע ליישום הסדר זה, אהיה חייב לפנות לרשם הקבלנים וליועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון כאמור לעיל.
7. א. אני מצהיר בזאת כי איני קבלן לעבודות הנדסה בנאיות כהגדרתו בחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969 (להלן - החוק), איני מחזיק בתאגיד שהוא קבלן לעבודות הנדסה בנאיות, אין לי לקוחות שהם קבלנים כאמור, או שהם מועמדים לרישום בפנקס לפי החוק או שהחוק חל עליהם אף אם אינם רשומים כאמור. לעניין זה "לקוח" משמעותו קבלן שעימו אני נמצא בקשרים עסקיים, כשכיר, כנותן שירותים או בכל צורת התקשרות אחרת.
ב. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מיידי לרשם הקבלנים על כל התקשרות עם לקוח חדש כמוגדר לעיל.
8. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים, למעט מטעם משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של משרד הבינוי והשיכון.

9. בכל מקרה בו יחול שינוי בתוכן הצהרותיי בכתב התחייבות זה, אני מתחייב לעדכן את היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון ואת רשם הקבלנים ואפעל בהתאם להנחיות היועץ המשפטי של משרד הבינוי והשיכון.
10. כיוון שבמהלך מילוי התחייבויותיי בתחום מתן השירותים נשוא מתן השירותים יגיעו אלי מסמכים ומידע שהם סודיים מעצם טיבם ואין לפרסמם, הריני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אלי עקב מתן השירותים או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשור אליו, תוך כדי תקופת מתן השירותים, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך לנחלת הכלל. ידוע לי שאי מילוי התחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
11. ידוע לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998. אין סעיפים בהסדר זה אותם אני מבקש להשאיר חסויים.

| | | | |
|--------|-------|--------------|-------|
| שם מלא | תפקיד | חתימה וחותמת | תאריך |
|--------|-------|--------------|-------|

נספח ט'

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט המסמכי המכרז.

"עובד" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

| | | | |
|--------|-------|--------------|-------|
| שם מלא | תפקיד | חתימה וחותמת | תאריך |
|--------|-------|--------------|-------|

נספח י'

במידה ולא יוגש אישור זה וכן האישור מטעם רואה החשבון, המשמעות היא שאין מדובר בעסק בשליטת אישה. טופס זה לא ניתן יהיה להשלמה מאוחר יותר.

אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.
עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

שם מלא _____ חתימה _____

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

בנוסף נדרש לצרף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

- א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
- ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח י"א – תצהיר ניסיון המציע

1. שם: _____
 תיאור מפורט של המציע, מומחיותו, התמחותו וניסיונו הרלוונטי, הכולל פרופיל של המשרד אשר יפורטו בו גם מספר העובדים המועסקים במשרד (ניתן להוסיף שורות):

2. פירוט האמצעים המצויים בידי המציע לצורך ביצוע השירותים (ניתן להוסיף שורות):

3. מספר שנות ניסיון כללי בתחום הרלוונטי למכרז: _____

יובהר כי מאחר וציוני האיכות ניתנים גם עבור ניסיון מעבר לקבוע בתנאי הסף, רשאי המציע לצרף אסמכתאות נוספות מעבר לקבוע בתנאי הסף. יש לצרף אסמכתאות, המלצות ותעודות השכלה על מנת לתמוך בכל המידע בתצהיר זה.

4. **שירותים רלוונטיים למכרז זה בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה לקביעת הזוכה:**

4.1. ניסיון בכתיבת איפיונים מקצועיים (כל איפיון ייחודי בשורה נפרדת, ניתן להוסיף שורות):

| מס"ד | התקופה שבה בוצע האפיון | שם לקוח/מזמין | הנושא המקצועי שבו הוכן האפיון (פירוט רב ככל הניתן) | האם מדובר בנושא מתחום ההנדסה האזרחית? אם כן, יש לפרט באיזה נושא מתחומי ההנדסה האזרחית | פירוט אנשי הצוות שהיו אחראים על ביצוע האפיון – יש לפרט גם את התפקיד בצוות והכשרה של איש הצוות | אחראי על קבלת השירותים אצל הלקוח: שם מלא, תפקיד ומספרי טלפון נייד (ונייד) |
|------|------------------------|---------------|--|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4.2. ניסיון בכתיבת מבחנים מקצועיים (כל מבחן ייחודי בשורה נפרדת, ניתן להוסיף שורות):

| מס"ד | התקופה שבה נכתב המבחן | שם לקוח/מזמין | הנושא המקצועי שלגביו נכתב המבחן (פירוט רב ככל הניתן) | האם מדובר בנושא מתחום ההנדסה האזרחית? אם כן, יש לפרט באיזה נושא מתחומי ההנדסה האזרחית | פירוט אנשי הצוות שהיו אחראים על כתיבת המבחן (למעט המציע עצמו) – יש לפרט גם את התפקיד בצוות וההכשרה של איש הצוות | מספר שאלות ייחודיות | אחראי על קבלת השירותים אצל הלקוח: שם מלא, תפקיד ומספרי טלפון (ניח ונייד) |
|------|-----------------------|---------------|--|---|---|---------------------|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח י"ג - הסכם שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ ב _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על ידי המורשים לחתום בשמה כדין
(להלן - "משרד הבינוי והשיכון" או "המשרד" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

(להלן – "נותן השירותים")

אשר כתובתו _____ באמצעות מנהליו
והמצהירים בזאת כי הם מוסמכים לחתום על חוזה זה בשם נותן השירותים וכי
חתימתם תחייב את נותן השירותים לכל דבר ועניין.

מצד שני

| | |
|---------------|---|
| והואיל | ונותן השירותים זכה במכרז מס' 10.2017 למתן שירותי אפיון ענפים, כתיבת שאלות והכנת שאלוני בחינות לבחינות למועמדים לרישום בפנקס הקבלנים לעבודות הנדסה בנאיות עבור משרד הבינוי והשיכון- רשם הקבלנים והכול בהתאם למכרז; |
| והואיל | ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים הנדרשים במסמכי המכרז למשרד הבינוי והשיכון. |
| והואיל | ונותן השירותים מצהיר כי יש לו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים; |
| והואיל | ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם; |

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא, המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כל אימת שיתגלו בהוראות הסכם זה או במסמכי ההסכם אי בהירות, שיבוש, השמטה, כפילות, טעות וכו', רשאי המשרד ו/או המנהל, למלא את החסר ולתקן את הטעון תיקון, על ידי הודעה על כך לנותן השירותים. כל אימת שתתגלה סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין עצמן, בין הוראה בהסכם לבין הוראה במסמך ממסמכיו, יקבע המנהל את ההוראה המחייבת ויודיע על כך לנותן השירותים.
כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. סמכויות

- א. משרד הבינוי והשיכון ממנה את רשם הקבלנים להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "המנהל").
- ב. המנהל רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.
- ג. משרד הבינוי והשיכון רשאי להחליף את המנהל בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

3. התחייבויות החברה – מתן השירותים וכוח האדם

- א. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובנספח א ("השירותים הנדרשים") להסכם זה. נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים באמצעותו ו/או צוות מטעמו, שאושר מראש על-ידי המנהל, ולא באמצעות אחר מטעמו.
- ב. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד, אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרשים של איש הצוות שהוחלף. למשרד שמורה הזכות לסרב לבקשה להחלפת איש הצוות, מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. המנהל רשאי לדרוש החלפתו של אחד או יותר מאנשי הצוות העוסקים בביצוע השירותים מטעם נותן השירותים הן בתחילת תוקפו של הסכם זה והן במשך תוקפו מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את החלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד. על המחליף לעמוד בכל הקריטריונים שנקבעו במכרז, ולפחות באיכויות דומות לגורם שהחליף.
- ד. נותן השירותים יתקשר, על חשבונו, בהתאם לצורך או לפי דרישת המנהל, עם יועצים מקצועיים נוספים על אנשי הצוות, בתחומים הנדרשים לצורך מתן השירותים ברמה המיטבית, לרבות, אך לא רק, בתחומי התברואה, החשמל, הבטיחות והנגישות. נותן השירותים יתקשר עם יועצים מקצועיים כאמור, שלהם הסמכה מקצועית ורמה מקצועית המתאימות למתן השירותים להנחת דעתו של המנהל.
- ה. משרד הבינוי והשיכון לא יפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין עלויות נוספות, הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שהמנהל דרש החלפתו של איש הצוות כאמור או הוספתם של יועצים מקצועיים נוספים.

4. התחייבויות החברה - איכות הביצוע

- א. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים ורקע מקצועי בתחום השירותים האמורים.
- ב. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלט של המנהל. מבלי לגרוע מהאמור, מתחייב נותן השירותים לפעול בתום לב, באובייקטיביות ותוך שמירה קפדנית על כללי האתיקה המתחייבים מפעולותיו כנותן השירותים.
- ג. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון המנהל את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת המנהל שגיאות, תקלות ו/או אי דיוקים וכיוצ"ב.
- ד. נותן השירותים מתחייב להעניק את השירותים למנהל במועדים הקבועים בהסכם או כפי שייקבע ע"י המנהל.

5. בקרה ודיווח

- א. נותן השירותים מתחייב לקבל את הנחיות המנהל בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם זה ולמטרות השירותים.
- ב. המנהל יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות המנהל ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך.

- ג. נותן השירותים מצהיר כי אין בהנחיות המנהל כדי לגרוע מאחריותו המלאה לשירותים ואין בהם כדי להטיל על המשרד ו/או המנהל אחריות כלשהי לשירותים.
- ד. המנהל רשאי לבדוק את טיב רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצוע השירותים. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע למנהל לבצע את הבדיקה בכל עת.
- ה. נותן השירותים מתחייב לדווח למנהל בכתב על ביצוע השירותים לאחר כל פעם שבה יתקיים מועד בחינות ובכל עת שיידרש על ידי המנהל ובהתאם לטופס הדיווח כפי שיקבע ע"י המנהל
6. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים לרבות, קיום פגישות עם נציגי המשרד והמנהל, עפ"י הצורך וכיו"ב.

7. תקופת ההתקשרות:

- תקופת ההתקשרות תהא למשך שלוש שנים מיום חתימת החוזה על ידי כל מורשי החתימה של המשרד. למזמין שמורה ברירת זכות (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופות נוספות שלא תעלינה על שנתיים במצטבר, כפי שיקבע המזמין מעת לעת, בהתאם להחלטת ועדת המכרזים ובכפוף למגבלות התקציב ולחוק התקציב.
- משך ההתקשרות המצטבר לא יעלה על תקופה של חמש שנים.

8. על אף האמור, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום וזאת מבלי לנמק ההפסקה ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור ישלם המזמין לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בחוזה זה. למען הסר ספק יודגש כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק, בכל שלב שהוא, את העבודות המפורטות בהסכם זה ולנותן השירותים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר לכך.

9. התמורה:

- עבור ביצוע השירותים תשולם לנותן השירותים תמורה בהתאם להצעתו במכרז. התמורה תשולם לאחר אישור המנהל כי התקבלו השירותים הנקובים בחשבון.

10. שמירה על סודיות:

- א. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.
- ב. נותן השירותים מצהיר בזה כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- ג. כמו כן מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.
- ד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה נותן השירותים מתחייב לחתום על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף **בנספח ט'** למכרז.

11. אחריות החברה לנזקים:

- א. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם למשרד הבינוי והשיכון כל הוצאה ו/או נזק ו/או כל תשלום אחר בגין הפסדים שנגרמו למשרד הבינוי והשיכון, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים ו/או כתוצאה מאי ביצוע השירותים.
- ב. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל פיצוי ו/או נזק ו/או הוצאה ו/או כל תשלום אחר אשר משרד הבינוי והשיכון ישלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים ו/או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

ג. המשרד, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא שיגרמו לנותן השירותים ו/או מי מטעמו/או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

ד. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים תאפשר המדינה לנותן השירותים ועל חשבונו להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה.

ביטוחים:

12.

עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ולתשלום שכרו ימציא נותן השירותים למשרד אישור על קיום ביטוחים או פוליסת ביטוח, טופס מקורי חתום ע"י חברת הביטוח המבטחת, או נאמן למקור חתום ומאושר ע"י עו"ד (יודגש כי לא יתקבל צילום או פקס) מאת חברת הביטוח שלו, בנוסח המופיע בנספח ב'1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הזוכה יבטח את עצמו, על חשבונו, את עובדיו את המשרד וכל צד ג' מפני כל אבדן, הפסד ו/או נזק מכל סוג שהוא, העלולים להיגרם להם או לרכושם תוך כדי ו/או בקשר ישיר או עקיף לביצוע השירותים ו/או לביצוע חוזה זה וכן בביטוח מקצועי, על פי הדרישות המפורטות בנספח ב'1 לחוזה זה.

פוליסות הביטוח הנ"ל תהיינה בתוקף עד סיום העבודות בפרויקט, ונותן השירותים מתחייב לחדש את הביטוחים מדי שנה לתקופה של שנה נוספת עד המועד האמור.

הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול על ידי המבטח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב נותן השירותים להמציא למשרד אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים לעיל וכן את כיסוי אחריותו המקצועית של נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

אם יבקש זאת המשרד, יהיה נותן השירותים חייב להמציא למשרד, לפי דרישתו הראשונה, את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.

נותן השירותים מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא, אם לא יעשה כן נותן השירותים יהיה המשרד רשאי (אך לא חייב) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום נותן השירותים ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנו ל נותן השירותים, ו/או לתבוע ממנו את השבתם. קבלות המעידות על תשלום סכומי כסף כאמור על ידי המשרד יהיו ראיה חלוטה לתשלומם.

אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למשרד כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12 ניגוד עניינים:

א. נותן השירותים מתחייב שלא לעשות כל פעולה ו/או עבודה ולא להתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים עם פעולותיהם לפי הסכם זה.

ב. נותן השירותים יודיע למנהל ללא דיחוי על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, והמנהל הוא זה שיחליט באם אכן קיים ניגוד עניינים. מצא המנהל ו/או היועץ המשפטי של המשרד כי קיים ניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי ההנחיות היועץ המשפטי של המשרד. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה יחתום נותן השירותים על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים אשר בנספח ח' למכרז.

ג. נותן השירותים מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ימלאו מעת לעת שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים בנוסח שיקבע ע"י המנהל, ולדווח למנהל על כל חשש לניגוד עניינים, לרבות מתן דיווח מעת לעת בין היתר על עיסוקיו

האחרים שלו ושל מי מטעמו. קביעת המשרד בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראות המנהל.

למרות האמור בהסכם זה, משרד הבינוי והשיכון יהיה רשאי לממש כל זכות שהוענקה לו על פי כל דין לרבות פקודת הנזיקין (נוסח חדש), תשכ"ח-1969.

13. יחסי עובד מעביד:

- א. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין המשרד לבין נותן השירותים יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.
- ב. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין משרד הבינוי והשיכון לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.
- ג. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למנהל להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.
- ד. נותן השירותים מצהיר כי אין בין משרד הבינוי והשיכון לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.
- ה. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש ממשרד הבינוי והשיכון כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכח יחסי עובד ומעביד.
- ו. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את משרד הבינוי והשיכון על כל תשלום אשר משרד הבינוי והשיכון יחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד.
- ז. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 9 דלעיל, משרד הבינוי והשיכון לא ישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.
- ח. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- ט. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי משרד הבינוי והשיכון אינו מפריש סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו.
- י. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי משרד הבינוי והשיכון ינכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.
- יא. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרד הבינוי והשיכון. לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

14. למען הסדר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף הקודם שלעיל, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין משרד הבינוי והשיכון, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים למשרד הבינוי והשיכון.

15. שימוש בתארים

נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יובהר ויודגש כי לנותן השירותים אסור לפרסם את דבר היותו נותן שירותים למשרד לצורך קידום עסקיו ו/או ענייניו וכיוצ"ב.

16. תפוקות וקניין רוחני

- א. התפוקות כתוצאה מביצוע השירותים לרבות זכויות יוצרים בהם, יהיה קניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון.
- מבלי לגרוע מחובה או התחייבות כלשהי המוטלת על נותן השירותים על פי הסכם זה, מוסכם בזה כי יועברו לבעלות משרד הבינוי והשיכון בלבד ולמשרד הבינוי והשיכון תהיה זכות יוצרים על ידע, תוכניות מכל סוג שהוא, ממצאים, הצעות, תוצאות שיופקו ו/או יפותחו תוך ביצוע השירותים, ו/או מסקנות שיוסקו תוך כדי ביצוע השירותים ולנותן השירותים לא תהיה כל זכות עליהם. נותן השירותים לא ישתמש בהם או יתיר שימוש לאדם אחר כלשהו ללא מתן הסכמת המנהל מראש ובכתב.
- ב. נותן השירותים מצהיר כי כל הנתונים שיצטברו בידיו במסגרת ביצוע השירותים יהיו רכוש הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון והקבלן מתחייב למסרם למשרד הבינוי והשיכון בכל עת על פי דרישות המנהל.

17. איסור הסבת הסכם:

- א. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של המשרד. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- ב. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

18. ביטול או סיום ההסכם:

- א. הביא משרד הבינוי והשיכון הסכם זה לידי סיומו, כאמור בסעיף 7 לעיל, ימסור לנותן השירותים כל חומר המהווה רכוש משרד הבינוי והשיכון כאמור בהסכם זה ו/או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ויחול האמור בסעיף (ג) להלן.
- ב. בנוסף לאמור בסעיף 7 לעיל רשאי משרד הבינוי והשיכון לבטל מיד את ההסכם כאשר נותן השירותים הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת המנהל, תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- ג. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, יהיה משרד הבינוי והשיכון רשאי למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידי נותן השירותים עד לביטול ההסכם ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.
- ד. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו למשרד בגין ההפרה והביטול וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של המשרד עפ"י ההסכם ו/או עפ"י כל דין.

19. קיזוז:

- א. המשרד יהיה רשאי לקזז, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לו בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המשרד לגבות החוב האמור בכל דרך אחרת.

20. חדלות פרעון:

מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיוצ"ב או שמי מנותן השירותים המועסקים הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע אלא אם כן החליט המשרד אחרת

21. תשלום התמורה:

- א. התמורה תשולם לנותן השירותים על בסיס השירותים בפועל ובהתאם להצעת המחיר שהגיש במכרז.
- ב. התמורה כוללת מס ערך מוסף והוא ישולם לנותן השירותים בשיעורים שיהיו בתוקף במועד כל תשלום ותשלום.
- ג. נותן השירותים מצהיר, כי הינו "עוסק מורשה" בהתאם לחוק מס ערך מוסף תשל"ו - 1976 וכי הוא מנהל ספרים במס הכנסה כמתחייב.
- ד. כל תשלום לנותן השירותים מותנה בהגשת חשבונית מס כמשמעותה בחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 על ידי נותן השירותים לחשבות משרד הבינוי והשיכון.
- ה. מועד התשלום יהיה עד 45 יום מיום קבלת חשבונית מס.

22. ערבות ביצוע

- א. להבטחת כל התחייבויות נותן השירותים על פי חוזה זה, יפקיד נותן השירותים, עם החתימה על החוזה ערבות ביצוע מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לקיום תנאי החוזה, בנוסח המפורט **בנספח ג' 1** – ערבות ביצוע/הוראת קיזוז, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות שתהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים לאחר השלמת מלוא ביצוע השירותים לפי חוזה זה. מוסד להשכלה גבוהה רשאי להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ביצוע.
- ב. סכום הערבות יגדל או יקטן, בהתאם לשינויים בהיקף ההתקשרות.
- ג. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות נותן השירותים ותשוחרר רק עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים וכנגד חתימה על כתב העדר תביעות.
- ד. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות הבנקאית לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- ה. ערבות הביצוע תחולט כולה או חלקה לפי שיעורים שיקבע המשרד ככל שלא יעמוד נותן השירותים בהתחייבות מהתחייבויותיו, לרבות אי עמידה בלוחות הזמנים, אי ביצוע השירותים כנדרש וכל דרישה אחרת כמופיע במסמכי החוזה והמכרז.
- ו. מובהר כי אין בערבות זו, ולא במימושה ולא בחלוטה, כדי לשחרר את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו לפי חוזה זה ואין בה כדי להטיל על המשרד חובה כלשהי.
- ז. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירותים במקרה של מימושה.
- ח. המשרד רשאי, אך לא חייב, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום הערבות, בהתאם לקצב התקדמות מתן השירותים ומילויים בהתאם להסכם ולשביעות רצון המנהל.
- ט. חוק הפרשנות יחול על הסכם זה. לצורך פרשנות רואים הסכם זה כחיקוק כמשמעותו בחוק האמור.

23. הפסקת הסכם:

- א. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים ומבלי לפגוע בזכות המשרד לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למשרד על פי הסכם זה ועל פי דין.
- ב. כמו כן, המשרד יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ועל פי הדין.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- ד. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה מהשירותים.
- ה. את זכות המשרד לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- ו. התרופות המוענקות למשרד הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המשרד לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

בצירוף חותמת התאגיד.

חתימה

שם עו"ד

נספח א – השירותים הנדרשים

1. אפיון ענפים הנדסיים ורמות ידע נדרשות (מטריצה)

נותן השירותים יכין מטריצת אפיון לענף הנדסי. המטריצה תפרט את כל מרכיבי הענף ואת רמת הידע הנדרשת ממועמד שמבקש להירשם בפנקס הקבלנים. המטריצה תאפשר לחולל שאלונים ממאגר ממוחזר. המטריצה תאושר ע"י המזמין.

2. הכנת שאלות

על פי האפיון יוכנו שאלות מהסוגים הבאים:

2.1 שאלות מקוריות לחלוטין, בין סגורות ובין פתוחות (להלן: "שאלות חדשות").

- 2.1.1 מקוריות השאלות - נותן השירותים אחראי לכך כי כל השאלות יהיו מקוריות ולא יועתקו או ימוחזרו ממבחנים או ממאגרים קיימים.
- 2.1.2 שילוב שרטוטים ואובייקטים חיצוניים - השאלות יכללו על פי הצורך שרטוטים, איורים, מכלולים, טבלאות וכל פרט נדרש אחר כיוצא באלה, עפ"י העניין וההנחיות. על נותן השירותים לדאוג שאותם המרכיבים המשולבים בשאלה יהיו באיכות מרבית (גרפית, מילולית וכיוצ"ב), לרבות האחריות לרכישת זכויות היוצרים בגין השימוש בהם, ככל הנדרש, ולהעברת הזכויות למשרד.
- 2.1.3 בסיום כל תהליך הכנת מנה של שאלות, על הזוכה לקבל את אישור המזמין, וזאת בטרם שימוש כלשהו בשאלה ו/או הכנסתן למאגר. "מנה" – סך כל השאלות בשאלון בחינה נתון.
- 2.1.4 כל מנה תיבדק על ידי המזמין. אם ימצאו במנת שאלות 5% ויותר שאלות שרמתן המקצועית אינה תואמת את הנדרש, שתוכן אינו תואם את אפיון הענף, שאינן מקוריות, שנוסחן אינו ברור או שהתשובה להן אינה חד משמעית וכיוצ"ב (להלן: "שאלות פגומות"), תוחזר המנה כולה לנותן השירותים לתיקון השאלות.
- 2.1.5 אם בבדיקת המנה ימצאו "שאלות פגומות" מתחת ל- 5%, המנה תתקבל אך על נותן השירותים לתקן את כל השאלות הפגומות ולהתאימן לדרישות האיכות.
- 2.1.6 כל השאלות הפגומות שיוחלפו או יותקנו יבוצעו ע"י נותן השירותים ללא כל תשלום נוסף. לאחר התיקון תיערך על ידי המזמין בדיקה נוספת.
- 2.1.7 אחריות נותן השירותים לתיקון שאלות תהיה בכל תקופת ההתקשרות עמו ועד תום 6 חודשים מתום מועד ההתקשרות של נותן השירותים עם המשרד.
- 2.1.8 איכות השאלון - על נותן השירותים להבטיח את האיכות המרבית של השאלון. איכות זו תושג בין היתר ע"י איתור ומיון כותבים מתאימים, הפעלת בעלי התפקידים השונים, איוש צוות מקצועי מתאים של נותן השירותים (מהנדסים, עורכים, מגיחים וכיו"ב) הנחיה מקצועית וטסטולוגית ועריכת בקרת איכות על התהליך והמוצרים. איכות השאלון תעמוד בקריטריונים הבאים:
 - התאמה למטריצה
 - תקינות של תחום התוכן.
 - תקינות פדגוגית.
 - התאמת השאלה/השאלון לתכנית בחינה/תוכנית לימודים ולחומר הלימודי הכתוב.
 - התאמה לאוכלוסיית היעד מבחינת המסלול והניסוח.
 - סיווג לפרקים ופרקי משנה בהתאם לתוכנית

בחינה/תוכנית הלימודים.

- בדיקת רמת הקושי של השאלה/שאלון.
- תקינות מבחינת כללי הערכה ומדידה.
- התאמה לחוקי המענה, לכללי הערכה ומדידה ידועים תוך התייחסות לאופן כתיבת תשובות לשאלות פתוחות ולתשובות בשאלות סגורות (מסיחים).
- עריכה לשונית.
- הכנת דף שער הכולל הוראות בעברית וערבית .
- דרישות נוספות שתועברנה ע"י המזמין.

המשרד שומר לעצמו הזכות להחזיר לנותן השירותים שאלות שהוכנו על ידו ואינן לשביעות רצון המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

2.1.9 עריכה מחדש, עדכון או שינוי שאלות קיימות במקצועות השונים.

- 2.1.9.1 בידי המזמין קיים מאגר של שאלות לחלק מהענפים. במסגרת מאגרי השאלות הקיימים, יידרש נותן השירותים לבצע עריכה מחדש או עדכון שאלות קיימות בענפים השונים שיימסרו ע"י המזמין, לשם בדיקתן והתאמתן לדרישות מכרז זה. יובהר כי השאלות הנמצאות במאגר של המזמין אינן ממופתחות, ובאחריות נותן השירותים למפתח שאלות אלו
- 2.1.9.2 העדכון, יבוצע על פי דרישת המזמין, במקרים בהם קיים צורך לעדכן את המאגר בשלמותו, נוספו פרקים או נושאים חדשים, או במקרה של עדכון פרקים או נושאים קיימים בשל שינוי חוקים, תקנות, תוכנית לימודים וכד'. המזמין עפ"י שיקול דעתו הבלעדי יעביר לנותן השירותים מנת שאלות שהוכנו מראש המיועדות לשיפור, עדכון ושדרוג.
- 2.1.9.3 נותן השירותים יבחן את התאמת השאלות הללו למאפיינים הבאים:
 - עמידה והתאמה לתוכנית הלימודים/תוכנית הבחינה לפי מהדורה מתקדמת לעדכונים טכנולוגיים ו/או דרישות אחרות (מידות יחידות וכו').
 - התאמת השאלה לחוקים, תקנות וכללים שהתחוללו במקצוע שאליו מתייחסות השאלות המקוריות.
 - תקפות השאלה ומהימנותה
 - שיקולים פדגוגיים- מקצועיים
 - עריכה מקצועית, מדעית, לשונית.
 - דרישות נוספות שתועברנה לבדיקה לפי העניין.
 - נותן השירותים יתקן את השאלות בהתאם להנחיות המזמין.
- 2.1.9.4 נותן השירותים יעביר את מנת השאלות ששודרגו לבדיקת התאמת השאלות לתנאים ולדרישות שפורטו לעיל.
- 2.1.9.5 במקרה ונותן השירותים ימצא שאלות שלא ניתן לשדרגן והוא ממליץ לפסלן, על נותן השירותים לפרט לגבי כל שאלה את הסיבות לפסילתה. המזמין יבחן את הסיבות ועפ"י שיקול דעתו יפסול את השאלה או תחזירה לנותן השירותים לשדרוג.

2.2 מפתח שאלות

על נותן השירותים למפתח כל שאלה בהתאם לפרופיל שיוכן ויועבר על ידו למזמין לצורך הכנסתה למאגר ממוחשב המסתייע במחולל להכנת שאלונים בהתאם לפרופיל הבא:

- שם מחבר השאלה.
- תאריך יצירת השאלה.
- תאריך שדרוג אחרון של השאלה.
- מספר גרסה.
- פרק ונושא בתוכנית הלימודים/תוכנית הבחינה.
- תת הנושא.

- רמת הקושי של השאלה.
 - הקשר עם שאלות אחרות (לדוגמא: שאלות גזע וכדו').
 - תשובה נכונה סימול ומפתוח.
 - פיתרון "בית ספר" ומחונן.
- נותן השירותים יודא כי השאלות פותחו בהתאם למטריצה שאושרה ע"י המזמין.

2.3 תרגום השאלות

- 2.3.1. ככלל, השפה בה יכתבו השאלות המקוריות הינה השפה העברית. בחלק מהשאלות/מבחנים יידרש נותן השירותים לתרגם את השאלות לערבית.
- 2.3.2. התרגום יבוצע ע"י מתרגם מקצועי שיש לו זיקה לעולם התוכן של שאלון הבחינה.
- 2.3.3. התרגום יכלול את כל הבדיקות הטכניות, המקצועיות והלשוניות הנדרשות בשאלון ונאמנות למקור לרבות ביצוע עריכה לשונית, שילוב תמונות, איורים, נוסחאות, עריכה מדעית וכל עריכת משנה המתחייבת.
- 2.3.4. לכל שאלון מתורגם, יש לתרגם גם את דף השער במלואו, וכן יש להדפיס בסוף כל דף את שם מקצוע הבחינה ופרטי זיהוי אחרים בעברית (לשם זיהוי השאלון).

2.4 ערבול שאלונים

- 4.4.1. במסגרת השירותים יידרש נותן השירותים לבצע ערבול שאלונים קיימים לגרסאות נפרדות, באמצעות שינוי סדר הופעת השאלות ו/ או שינוי סדר הופעת המסוימים בשאלה. לרוב מדובר בשאלוני בחינה עם שאלות סגורות אשר להם נדרשים 2 גרסאות בחינה המאפשרות שמירה טובה יותר על טוהר הבחינות. יודגש כי בחלק מהשאלונים בהם יוזמן ערבול יש שאלות גזע ו/או שרטוטים אותם יש לערבול גם כן. כמו כן, כל בניית גרסה נוספת לשאלון מחייבת מחונן חדש ובקרה מחודשת על כל שאלון שתבוצע ע"י טסטולוג או בעל תפקיד שאושר לכך ע"י הרשם.
- 4.4.2. על נותן השירותים להעביר את החומר באופן מאובטח שיאושר על ידי המזמין
- 4.4.3. על נותן השירותים להפעיל מערכת מידע ממוחשבת ומאובטחת. ממערכת זו ניתן יהיה להעביר ממשק יוצא שייקלט במערכת המידע המשרדית של האגף. ממשק זה יכיל את השאלות הממופתחות למחולל.

3. בקרה

על מנת לשמור על רמת השאלונים והשאלות, יערוך נותן השירותים, בשיתוף ובתיאום עם המזמין, מידי תקופה שתקבע בין נותן השירותים למשרד, בקרות באמצעות נציג המזמין, כמפורט להלן:

3.1 בקרה פדגוגית תכלול לפחות את הבדיקות:

- התאמה לאפיון.
- התאמת שאלונים לתוכנית בחינה/תוכנית הלימודים.
- ניתוח פריטים.
- רמת השאלות בהתאם לרמה הנדרשת בתוכנית הבחינה/ תוכנית הלימודים והתאמת התוכן לפרסומי המשרד.
- משוב.

3.2 בקרת הערכה/מדידה תכלול לפחות את הבדיקות האלו:

- איכות השאלה, רלוונטיות, מהימנות ותקפות
- השאלות ו/או השאלון מייצגים נאמנה את המטרות והדרישות של תוכנית בחינה/תוכנית לימודים נתונה/אפיון הענף
- ניסוח והבנת הנקרא בשאלות.
- מבנה השאלון והבנתו.

- זיהוי חד-משמעי של תשובה נכונה ע"י הנבחן.
- התאמת רמת הבחינה לרמה הנדרשת מהנבחן.
- התאמה לספרי הלימוד ולפרסומים נוספים כפי שנקבעו.
- מניעת שאלות דומות/כפולות.

3.3. דיווח על ביצוע הפעילות

פעמיים בשנה בתחילת חודש ינואר ובסיום חודש יוני, יעביר המזמין דוח על הפעילות שביצע עבור המזמין בחצי השנה הקודמת למועד עריכת הדוח. הדיווח יהיה לפי ענפים בהם נכתבו שאלות ונערכו שאלונים.

4. אבטחת מידע

כל השירותים המוגדרים במכרז זה, לרבות תהליך כתיבת השאלות ועריכת שאלונים מוגדר ומסווג על ידי המזמין כחומר סודי ורגיש ביותר. לנותן השירותים ולכל הגורמים השותפים בתהליך מתן השירותים מטעמו אין רשות לפרסם ו/או להוציא כל חומר הנוגע להכנת השאלות ללא אישור בכתב המזמין. אין רשות לנותן השירותים ולכל גורם מטעמו להעביר כל מידע אודות חומר הבחינה, שאלות ושאלונים, חומר רקע שיועבר לעיונו לצורך מכרז זה.

נותן השירותים יידרש לפעול לשמירת כל מידע הנוגע למכרז זה ושיועבר או יובא לידיעתו בכל צורה שהיא.

על נותן השירותים לנקוט בכל הצעדים לאבטחת המידע לשמירה על טוהר המידות וטוהר הבחינות ובדיקת העדר ניגוד עניינים כמפורט בהמשך. האחריות לשמירה על המידע כאמור לעיל חלה על נותן השירותים בלבד.

4.1. האמצעים לאבטחת המידע במרכז לפיתוח שאלוני בחינות

נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד שאלות, ידיעות, מסמכים וכל מידע שיגיעו אליו לצורך ביצוע מכרז זה, או שיוכן על ידו עבור המזמין בהתאם למכרז זה. לעניין זה "מידע" לרבות - קבצי מחשב, תוכנות, דוחות, תוכניות, הנחיות, טפסים, מדיה מגנטית, שאלות, שאלונים.

נותן השירותים ידאג לאבטח את כל המידע כך שלא ייחשף כולו או חלק ממנו בכל צורה שהיא - בע"פ, בכתב, בהעברה אלקטרונית או בכל צורה שהיא בפני גורמים שאינם קשורים למתן השירותים במסגרת מכרז זה ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר, פרט לשימוש המוגדר במכרז זה. המידע יאובטח על פי תקני אבטחה מתאימים.

בתום ההתקשרות ימסור נותן השירותים למזמין את כל המידע שברשותו שהוכן במסגרת מכרז זה, ויוודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו בתיאום עם המזמין (אלא אם יידרש אחרת ע"י המזמין). כמו כן, נותן השירותים יחזיר למזמין כל חומר שיימסר לו בהקשר למכרז זה ולצרכיו.

הכניסה למחשבים תהיה למורשים בלבד ובאמצעות סיסמה.

יש לדאוג לגיבוי כל החומר הממוחשב, ואחסון קבצי הגיבוי בכספת.

נותן השירותים או מי מטעמו לא ימסור ידיעה או מידע הקשורים בשירותים לפי מכרז זה, לאדם שלא יהיה המוסמך לקבלה.

אין להוציא ממרכז הבחינות כל חומר הנוגע לשאלות או לשאלונים וכל מידע הקשור בשירותים נשוא מכרז זה, ובכלל זה אין להעביר כל חומר לביתו של מי מהמשתתפים בתהליך הכנת השאלות/ השאלונים בכל הנוגע למכרז זה.

5. המרכז לבחינות של נותן השירותים

על נותן השירותים להקצות על חשבונן משרד פעיל לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, אשר ישמש כיחידה שלמה לתכנון, פיתוח, כתיבה והכנה של הבחינות (להלן : המרכז לבחינות).

המרכז לפיתוח בחינות ישמש כנקודת קשר בין המשרד לבין נותן השירותים, ויקיים, במהלך ביצוע השירותים, קשר עם כל הגורמים אתם הוא קשור בפרויקט זה בכל רחבי הארץ.

6. כוח אדם הנדרש לביצוע השירותים

נותן השירותים יהיה אחראי להעסקת כוח האדם הדרוש להפעלת המערך הנדרש כאמור במכרז זה.

נותן השירותים אחראי בכל הקשור להפעלת כותבי שאלות, לרבות רכזים פדגוגיים ענפיים, בין אם כעובדי נותן השירותים ובין אם כקבלני משנה, וכן אחראי בלעדית להפעלת כל גורם נוסף שנדרש לו לפי שיקול דעתו לשם מתן השירותים, בדרך שימצא לנכון, ובכפוף להוראות כל דין ולרבות הוראות מכרז זה, ובעיקר בכל הקשור להוראות שעניינן שמירה על סודיות ומניעת פגיעה בטוהר הבחינות.

נותן השירותים לא יעסיק במכרז זה בעלי תפקידים וכותבי שאלות אשר קיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, לרבות במקרים הבאים: קיומו של קשר עם נבחן או בגלל עיסוקם הנוכחי כגון: כותבי שאלות אשר קרובי משפחה שלהם נבחנים, מעסיקים של הנבחנים, עובדי המשרד, מורים המלמדים בקורסים בהם הוכשרו הנבחנים, קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, מועמדים לרישום בפנקס הקבלנים, עובדים או נותני שירותים של קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות וכיוצא באלה (להלן: "חשש לניגוד עניינים").

יודגש, כי כל כח האדם שיועמד על ידי נותן השירותים לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה יידרש, לפני תחילת עבודתו, להצהיר כי לא קיים כל ניגוד עניינים במסגרת עבודתו בפרויקט זה, כמפורט לעיל, וכן לחתום על טופס שמירת סודיות של המזמין, ולהתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים כמפורט במכרז זה.

6.1 מנהל הפרויקט

על נותן השירותים להציב מנהל פרויקט שיהיה אחראי על הניהול התקין של הפרויקט וישמש כאיש קשר בין נותן השירותים למשרד. תפקיד מנהל הפרויקט והכישורים הנדרשים מבעל תפקיד זה יהיו כמפורט להלן:

תפקיד מנהל הפרויקט

בעל אחריות מנהלית כוללת על כל שלב בביצוע השירותים ואחראי על הפעלת כוח האדם הנדרש למתן השירותים. מנהל הפרויקט הינו איש הקשר עם המזמין מטעם נותן השירותים בכל הקשור למכרז זה. באחריותו לקיים הליכי קשר עם מנהל המזמין או מי מטעמו, ולמסור להם דיווחים, כפי שיידרש. כמו כן באחריות מנהל הפרויקט לדאוג לטיפול בתלונות שמגיעות מהמזמין המתייחסות לתלונות נבחנים ולדווח למזמין על תוצאות הטיפול ועל המלצותיו בקשר לממצאי בדיקת התלונות.

מנהל הפרויקט אחראי להפעלת מערך פיקוח ובקרה יזום ושוטף שיבטיח שמירה על טוהר הבחינות וידווח למזמין על כל אירוע בו יש חשש כי טוהר הבחינות נפגע.

הכישורים הנדרשים למנהל הפרויקט

בעל תואר שני, מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לפחות ובעל ניסיון לוגיסטי/אדמיניסטרטיבי של שלוש שנים מתוך חמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה למכרז זה. החלפת מנהל הפרויקט לאחר ההתקשרות בהסכם בין נותן השירותים למזמין לפי מכרז זה, תיעשה רק באישור מראש של המזמין, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ובתנאי שמנהל הפרויקט המחליף יעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון האמורים בפסקה זו, כאשר בדיקת ניסיון מנהל הפרויקט המחליף תיעשה ביחס למועד שבו הובא לאישור המזמין.

לא יהיה מנהל פרויקט מי שמתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים.

6.2. רכז פרויקט

על נותן השירותים להציב רכז פרויקט שיהיה אחראי על ריכוז הפעילות השוטפת של הפרויקט ועל הקשר עם המזמין. החלפתו של רכז הפרויקט טעונה הסכמה מראש של המשרד.

תפקיד רכז הפרויקט

באחריותו לרכז את כל הפעילות השוטפת והיומיומית של פרויקט. באחריותו לבצע את כל תהליכי העבודה שפורטו בכל הנוגע לנותן השירותים שירותי הכנת שאלות לבחינות מקצועיות ושאלוני בחינה, לצורך הקמת מאגר. קבלת שאלוני הבחינה, מאגרי השאלות, תרגומים מכותבי השאלות. כמו כן יהיה אחראי על ניהול מאגר כותבי השאלות, לרבות טיפול בתלונות הנוגעות לכותבי השאלות.

הנישורים הנדרשים מרכז הפרויקט

בעל תואר ראשון, מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, לפחות ובעל ניסיון של שלוש שנים מתוך חמש השנים הקודמות למועד הגשת ההצעה למכרז זה, בריכוז פרויקטים. אם יוחלף נותן השירותים לאחר מועד ההתקשרות בהסכם בין נותן השירותים למזמין לפי מכרז זה, יידרש מרכז הפרויקט המחליף לעמוד בדרישות ההשכלה והניסיון האמורים בפסקה זו, כאשר בדיקת ניסיון רכז הפרויקט המחליף תיעשה ביחס למועד כניסתו לתפקיד.

6.3. כותבי שאלות

על נותן השירותים להפעיל כותבי שאלות לכתיבת השאלות במקצועות בהם מתקיימות בחינות.

תפקיד כותב שאלות

כותבי השאלות יהיו אחראים על הכנת איפיוני הענפים השונים (מטריצה) וכן על כתיבת השאלות במקצועות השונים בהם הם מתמחים. השאלות יהיו בהתאם לתוכנית הלימודים או תכנית הבחינה ו/או איפיון הענף שיאושר על ידי המזמין והנחיות שהועברו על ידי המזמין וכן עפ"י תנאי מכרז זה.

הנישורים הנדרשים מכותב שאלות

כותב שאלות יהיה מהנדס, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בעל ניסיון של שנתיים לפחות לאחר רישומו בפנקס בביצוע עבודות הנדסה בנאות בתחומים המקצועיים הרלוונטיים לשאלות שייכתבו על ידיו. נותן השירותים יקבל את אישור המזמין, מראש, לפני העסקת מהנדס זה או אחר בכתיבת שאלות. נותן השירותים רשאי להעסיק מספר מהנדסים שונים, העומדים בתנאים האמורים לעיל, לצורך כתיבת שאלות בתחומים המקצועיים השונים. כל שאלה תיכתב במשותף על ידי שני מהנדסים, העומדים בתנאי סעיף זה. לא יהיה כותב שאלות מי שמתקיים לגביו חשש לניגוד עניינים.

6.4. רכז לאיתור, מיון וגיוס כותבים

אחראי לגיוס כותבים בהתאם לפרופיל כותבים כפי שנקבע ע"י המזמין. הגיוס יעשה באמצעות פניה לקהילות ממוקדות, ביצוע תחקירים עם אנשי מקצוע מהתחום, גיוס באמצעות כלי התקשורת. הרכז יהיה אחראי על כל תהליכי האיתור והמיון, לרבות בדיקות לגבי מידת התאמתו של הכותב ובדיקת אי ניגוד עניינים.

6.5. מגיה – אחראי להתאמה מלאה בין טיוטת השאלה לבין הגרסה הסופית להדפסה, לרבות נתונים כמותיים, נספחים, שרטוטים ואיורים.

6.6. עורך לשוני – אחראי להתאמת נוסח השאלה לכללי השפה העברית והערבית, ולבהירותה.

6.7. **מתרגמים לשפות נדרשות** – אחראים לתרגום שאלות, עפ"י דרישה, לשפות שידרשו. המתרגמים יהיו בעלי ידע מקצועי במקצוע בו נדרשים לתרגם.

6.8. **גרפיקאי/שרטט** – אחראי להכנת השרטוטים והאיורים שיצורפו לשאלות, לרבות תמונות ומפות הנלקחות מחומר לימודי וכל חומר אחר, בתוכנות גראפיות מקובלות. כמו כן, אחראי לעימוד השאלון, ולפורמט השאלון.

6.9. **כל העובדים במסגרת הצוות יהיו בעלי הכשרה וניסיון של לפחות שנתיים בתחום עיסוקם, אלא אם צוינו לגביהם דרישות מיוחדות אחרות.**

7. **לוח זמנים להתארגנות לכתיבת הבחינות**

7.1. נותן השירותים יערך מידית למתן השירותים הנדרשים במכרז זה וישלים את היערכותו תוך חודש אחד, לכל היותר, ממועד קבלת ההודעה מהמשרד על זכייתו במכרז זה (להלן: "תקופת ההתארגנות").

7.2. החל מתום תקופת ההתארגנות יפעל נותן השירותים להכנת שאלוני הבחינה של כל ענפי המשנה, על גרסאותיהן ותרגומיהן.

7.3. המזמין יעביר לזוכה פעמיים בשנה אומדן ביחס לכמות שאלונים ושאלות הנדרשים במהלך אותה תקופה, תוך חלוקה לפי הענפים השונים.

7.4. על אף האמור לעיל המזמין רשאי, במקרים דחופים על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבצע שינויים, לפי הצורך, בהודעה מראש של 7 ימים לפחות.

7.5. המזמין יעביר לנותן השירותים הזמנה לכתיבת מבחנים בענפים השונים.

7.6. נותן השירותים יערך בהתאם לביצוע השירותים, לרבות איתור וגיוס כותבי בחינה/עורכים במקצועות הבחינה שהוזמנו בהם שאלות.

7.7. נותן השירותים יכין את איפיוני הענפים ושאלוני הבחינות הראשונים לפי לוח הזמנים הבא:

| הקדימות בהכנה | מס' ענף משנה | שם ענף המשנה | מועד אחרון להשלמת איפיוני הענפים – החל מיום סיום תקופת ההתארגנות | מועד אחרון להשלמת שאלוני בחינות – החל מיום סיום תקופת ההתארגנות |
|---------------|--------------|---|--|---|
| ראשונה | 111 | פיתוח חצרות (שבילים, מדרכות, גידור ומקומות חנייה) | בתוך חודש | בתוך חודשיים |
| | 130 | בטונים, בניית שלדים | | |
| | 150 | קונסטרוקציות פלדה | | |
| | 190 | מתקני תברואה ובורות שופכין (אינסטלציה סניטרית) | | |
| | 131 | שיפוצים | | |
| שניה | 134 | איטום מבנים | בתוך חודשיים | בתוך 3 חודשים |
| | 170 | מתקני מיזוג אוויר | | |
| | 260 | הנחת קווי ביוב, ניקוז ומים | | |
| | 410 | הנחת צינורות | | |
| שלישית | 132 | עבודות אבן וחיפוי חוץ | בתוך 3 חודשים | בתוך 4 חודשים |
| | 140 | בנייה טרומית | | |
| | 420 | תיעול וביוב | | |
| | 180 | מעליות ומדרגות נעות | | |
| | 240 | הנחת קווי תקשורת | | |
| | 250 | הנחת קווי חשמל | | |
| | 270 | תאורת כבישים ורחובות | | |

| | | | | |
|---------------|---------------|--------------------------|-----|--------|
| | | התקנת רמזורים | 280 | |
| בתוך 6 חודשים | בתוך 4 חודשים | כלונסאות וקידוחים | 120 | רביעית |
| | | כלונס בסלע (מיקרופיל) | 121 | |
| | | הרחבת מבנים | 135 | |
| | | מתקני אנרגיה סולרית | 191 | |
| | | בטונים ובטון דרוך לגשרים | 310 | |
| | | קונסטרוקציות | 320 | |
| | | כלונסאות וקידוחים לגשרים | 330 | |
| | | רציפים | 610 | |
| | | סוללות ושוברי גלים | 620 | |
| | | הרחקת סלעים תת ממיים | 630 | |
| | | קידוחים ימיים | 640 | |

נספח ב1 – דרישות ביטוח
אישור על קיום ביטוחים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
(להלן - "המזמין")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על קיום ביטוחים של _____ (להלן: "היועץ")
בגין עבודות על פי הסכם מיום _____ (להלן: "השירותים")

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ מצהירים בזאת כדלהלן:

1. אנו ערכנו ליועץ פוליסות לביטוח בגין ביצוע השירותים ו/או כללנו את השירותים בפוליסות קיימות של היועץ, כמפורט להלן:
 - א. ביטוח אחריות חוקית כלפי הצבור ("בטוח צד שלישי"), על פי דין, בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה.
 - ב. ביטוח אחריות מקצועית על פי דין בגבולות אחריות בסך: 100,000 דולר לתובע, למקרה ולתקופה שנתית.
 - ג. ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, המועסקים על ידי היועץ, בגבולות אחריות בסך: לתובע 1,500,000 דולר ו- למקרה ולתקופה 5,000,000 דולר. (במקרה של אי העסקת עובדים לצורך השירותים נשוא מכרז זה, יש לחתום על ההצהרה המצ"ב, ובמקרה זה אין צורך בביטוח חבות מעבידים)
2. תקופת הביטוח היא החל מ- _____ ועד _____ (כולל).
3. למטרות הפוליסות הנ"ל "המבוטח" בפוליסות יהיה – היועץ ו/או המזמין (הפוליסות יכסו אחריות כלשהי של המזמין ועובדיו בגין מעשיו ו/או מחדליו של היועץ בביצוע השירותים).
4. "המזמין" לעניין אישור זה – משרד הבינוי והשיכון ו/או הרשות המקומית שבשמה פועל משרד הבינוי והשיכון.
 - א. בכל הפוליסות הנזכרות נכללים הסעיפים הבאים:
 - א. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ועובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק במתכוון.
 - ב. סעיף אחריות צולבת, אולם ביטוח אחריות מקצועית אינו מכסה את אחריות המזמין כלפי היועץ.
 - ג. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ביוזמת היועץ ו/או ביזמתנו ו/או לשנוי תנאיהן לרעה, אלא לאחר שנמסור ליועץ ולמזמין הודעה בכתב, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - ד. היקף הכיסוי בפוליסות לביטוח צד שלישי ולביטוח חבות מעבידים לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח (או, בהתאם לזהות המבטחים: פוליסות "אש-כל" של חברת מגדל או "מנוביט" של חברת מנורה או "פסגה" של חברת הפניקס/הדר או "מפעלים" של חברת הראל) (מחק את המיותר).
 - ה. הודעות למזמין על-פי אישור זה ימסרו למשרד הבינוי והשיכון בלבד.
5. תנאים מיוחדים לעניין ביטוח אחריות מקצועית: -
 - (1) הביטוח מכסה את אחריותו של היועץ ועובדיו בגין נזקים לגוף, נזקים לרכוש ונזקים כספיים שאינם נובעים מנזקים לגוף ו/או לרכוש כתוצאה מהפר חובה מקצועית שמקורה במעשה ו/או מחדל טעות או השמטה במסגרת תפקידו ומקצועו של היועץ.
 - (2) הננו מאשרים כי אם פוליסת הביטוח הינה על בסיס "מועד הגשת תביעה", יראו תביעה כאילו הוגשה במועד אם המבוטח הודיע לנו במהלך תקופת הביטוח על קבלת תובענה, או מכתב תביעה או מידע ממקור כלשהו בדבר קרות מקרה ביטוח לרבות הודעה על נסיבות העלולות להוות בעתיד עילה להגשת תביעה נגד היועץ בעתיד.

- (.3) לאחר תום תקופת הביטוח או ביטול הביטוח בחברתנו, על-ידי המבטח שלא עקב אי תשלום פרמיה, תחול תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה במהלך תקופה זאת, בגין אירוע שקרה לאחר התאריך הרטרואקטיבי ולפני תום תקופת הביטוח המקורית, כאילו נמסרה עליהם הודעה במהלך תקופת הביטוח המקורית. סעיף זה לא יחול אם התביעה כנגד היועץ מכוסה בפוליסה אחרת שנערכה עבורו. על-אף האמור לעיל, לעניין תקופת הגילוי במקרה של ביטול הביטוח מחמת אי תשלום הפרמיה, יהיה המזמין רשאי לרכוש עבור עצמו את תקופת הגילוי במקרה כאמור על-ידי תשלום בגין חוב הפרמיה בהתאם לסיכום שיוסכם בין המזמין לבינינו. הודעת המזמין על הפעלת הזכות תימסר לנו תוך 30 יום ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף. מסר לנו המזמין הודעה כאמור תהיה תקופת הגילוי בתוקף ממועד כניסת ביטול הביטוח לתוקף.
- (.4) הביטוח כולל כיסוי רטרואקטיבי מהמועד בו החל היועץ בביצוע השירותים עבור המזמין.
- (.5) ההשתתפות העצמית של היועץ בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת אינה עולה על \$ 10,000.
- (.6) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאי יושר של עובדי היועץ, חריגה מסמכות בודיעין של עובדי היועץ, מעשה במתכוון מצד עובדי היועץ.
- (.7) פוליסת הביטוח אינה מחריגה אחריות הנובעת מאובדן מסמכים ו/או אמצעי מידע אחרים שנמסרו ליועץ.

6. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הבטוח עבור כל הפוליסות ולתשלום ההשתתפויות העצמיות הקבועות בהן.
7. כל סעיף בפוליסות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בבטוחי המזמין מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
8. הביטוחים המפורטים באישור זה הינם בהתאם לתנאי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו באישור זה.
9. ידוע לנו כי כתב זה מתקבל על ידכם כאישור לקיום תנאי הביטוח בהם מחויב היועץ בקשר עם ביצוע השירותים, ולפיכך לא יחול בו או בפוליסות שינוי לרעה אלא לאחר מתן הודעה כאמור בסעיף 4(ג) לעיל.

חתימת חברת הביטוח

תאריך

רשימת הפוליסות:

פוליסת אחריות חוקית כלפי הציבור

פוליסה לאחריות מקצועית

פוליסת חבות מעבידים

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____ כתובת _____ טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

| מס' | מתאריך | עד תאריך | (1) חתימה וחותמת חברת הביטוח |
|-----|--------|----------|------------------------------|
| | | | |

